



# Syndicat Intercommunal du Temps de l'Enfant en Val de Noye

## Procès-verbal - Comité Syndical du 30 octobre 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le trente octobre à dix-huit heures et trente minutes, le Comité Syndical du SITE en Val de Noye, dûment convoqué, s'est réuni à la Mairie d'Ailly-sur-Noye en salle du conseil sous la Présidence de Monsieur Vincent DAINE.

| Délégués Syndicaux Titulaires |          | Délégués Syndicaux Suppléants |          |
|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|
| Vincent DAINE                 | Présent  | Richard BENOIT                | Excusé   |
| Pierre DURAND                 | Présent  | Gérard LEROY                  | Absent   |
| Christine BOURDELLE PATRICE   | Excusée  | Anne-Marie LATEUR             | Présente |
| Nicolas BLIN                  | Présent  | Pascale GIRARD                | Absent   |
| Annie COCHET                  | Présente | Catherine WANTIEZ             | Absente  |
| Céline TAMPIGNY               | Présente | Edith DELBEY                  | Absente  |
| Jean-Jacques OLEON            | Présent  | Ludovic HERVY                 | Absent   |
| Fabien LESIEUR                | Excusé   | Martial VAN HOOREBEKE         | Absent   |
| Cédric BOQUET                 | Présent  | Aurore PREVAL                 | Absent   |
| Gaëlle PROISY                 | Présente | Delphine SKRZYNSKI            | Absent   |
| Laurine COTEL                 | Absente  | Annabelle RATIER              | Absent   |

Le quorum étant constaté, le comité syndical peut délibérer utilement.  
Cédric BOCQUET est désigné secrétaire de séance

### Ordre du Jour

- 1 - Approbation du compte rendu du 25 août 2025
- 2 - Ressources Humaines
  - 2.1 Suppression d'emploi suivi d'une création d'emploi
  - 2.2 Recrutement d'agent contractuel sur emploi non permanent
  - 2.3 Les fonctions itinérantes des frais de déplacement des agents publics
- 3 - Finances
  - 3.1 Ligne de trésorerie
  - 3.2 Subvention USEP
- 4 - Création d'un espace ALSH maternelle
- 5 - Questions diverses

### 1- Approbation du procès-verbal du 25 août 2025

Aucune remarque n'étant faite, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

## 2- Ressources Humaines

### 2.1 Suppression d'emploi suivi d'une création d'emploi

Le Président expose :

Conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité. Il appartient donc au Comité syndical de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services.

En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité social Territorial.

Vu l'avis du Comité Social Territorial en date du 09 septembre 2025,

Le Président propose la suppression à compter du 1er octobre 2025 d'un poste d'adjoint d'animation catégorie C à 7h30/35ème suivi à compter du 1er septembre 2025 de la création d'un poste d'agent de maîtrise catégorie C à 7/35ème.

Motif de la suppression de poste : Titularisation de l'agent sur son grade d'agent de maîtrise (agent intercommunal).

Le comité syndical, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- de supprimer un poste d'adjoint d'animation à 7h30/35ème
- de créer un poste d'agent de maîtrise à 7/35ème
- De modifier le tableau des emplois comme suit

| EMPLOIS PERMANENTS                             | EFFECTIFS |           |                                      |                        |                             |                                     |                 |          |           |
|--|-----------|-----------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------|----------|-----------|
|  | ACTUEL    |           |                                      |                        |                             | Proposées                           |                 |          | TOTAL     |
|  | Cat.      | Budg.     | Pourvu par un titulaire ou stagiaire | Dont TNC               | Pourvu par un non titulaire | Dont TNC                            | Postes Proposés | Dont TNC |           |
| <b>ANIMATION</b>                               |           |           |                                      |                        |                             |                                     |                 |          |           |
| Animateur principal de 2ème classe             | B         | 1         | 1                                    |                        |                             |                                     |                 |          | 1         |
| Animateur                                      | B         | 1         | 1                                    |                        |                             |                                     | -1              |          | 0         |
| Adjoint d'animation princ. 2ème classe         | C         | 3         | 3                                    | 1 TNC 18H<br>1 TNC 20h |                             |                                     |                 |          | 3         |
| Adjoint d'animation                            | C         | 11        | 6                                    | 1 TNC 30h<br>1 TNC 20h | 5                           | 1 TNC 20h<br>2 TNC 15h<br>2 TNC 25h |                 |          | 11        |
| Agent de maîtrise                              | C         | 1         | 1                                    | 1 TNC 7h               |                             |                                     |                 |          | 1         |
| <b>TOTAL</b>                                   |           | <b>16</b> | <b>11</b>                            |                        | <b>5</b>                    |                                     |                 |          | <b>16</b> |
| <b>TECHNIQUE</b>                               |           |           |                                      |                        |                             |                                     |                 |          |           |
| Agent de maîtrise                              | C         | 1         | 1                                    | 1 TNC 7                |                             |                                     |                 |          | 1         |
| Adjoint technique princ. 1ère classe           | C         | 2         | 2                                    |                        |                             |                                     |                 |          | 2         |
| Adjoint technique                              | C         | 1         | 1                                    | 1 TNC 20h              |                             |                                     |                 |          | 1         |
| <b>TOTAL</b>                                   |           | <b>4</b>  | <b>4</b>                             |                        |                             |                                     |                 |          | <b>4</b>  |
| <b>ADMINISTRATIF</b>                           |           |           |                                      |                        |                             |                                     |                 |          |           |
| Adjoint administratif                          | C         | 2         | 2                                    | 1 TNC 24,30h           |                             |                                     |                 |          | 2         |
| Adjoint administratif principal de 2ème classe | C         | 1         | 1                                    |                        |                             |                                     |                 |          | 1         |
| <b>TOTAL</b>                                   |           | <b>3</b>  | <b>2</b>                             |                        |                             |                                     |                 |          | <b>3</b>  |
| <b>TOTAUX</b>                                  |           | <b>23</b> | <b>17</b>                            |                        | <b>5</b>                    |                                     | <b>0</b>        |          | <b>23</b> |

## 2.2 Recrutement d'agent contractuel sur emploi non permanent

Le Président expose :

Un agent adjoint d'animation a demandé une réduction de son temps de travail pour raisons personnelles à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2025.

Le Président propose donc la création un emploi non permanent à 13/35<sup>ème</sup>.

Après en avoir délibéré, le Comité Syndical, décide à l'unanimité :

- De créer un emploi non permanent à 13/35<sup>ème</sup> pour répondre à la demande de l'agent
- D'inscrire les crédits au budget.

## 2.3 Les fonctions itinérantes des frais de déplacement des agents publics

Le Président expose :

Le 12 juin 2025, le Comité Syndical a délibéré concernant la prise en charge ou le remboursement des frais de transport pour les agents munis d'un ordre de mission pour effectuer une mission, une formation, une présentation concours ou une collaboration aux commissions ainsi que l'autorisation d'un forfait annuel pour le déplacement à l'intérieur de la commune pour les besoins du service à raison de 100€ par an.

Néanmoins, l'octroi d'une indemnité forfaitaire n'est possible que si trois conditions énoncées à l'article 14 du décret n°2001-654 du 19 juillet 2001 sont remplies. Or, dans la délibération N°2025-06-12-06, aucune précision n'est apportée quant à la fonction essentiellement itinérante.

Il appartient donc au Comité Syndical de déterminer préalablement les fonctions itinérantes pour pouvoir ainsi remplir les trois conditions de l'article précité.

Le comité syndical, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité de déterminer comme itinérantes les fonctions suivantes :

- Aller faire des achats alimentaires ou matériels pour les besoins du service,
- Uniquement pour le directeur assuré personnellement : Conduire les enfants et les encadrants sur le lieu d'activité

## 3- Finances

### 3.1 Ligne de trésorerie

Le Syndicat connaît parfois des problèmes de trésorerie. Afin de lui permettre de gérer plus facilement le paiement des affaires courantes, le président propose au comité syndical l'autorisation d'ouvrir une nouvelle ligne de trésorerie d'un montant de 75 000 €.

Principales caractéristiques de la ligne :

- Montant : 75 000 Euros
- Durée : 12 mois
- Intérêts : trimestriels
- Taux : variable
- Index : Euribor 3 mois instanté J-2
- Marge sur index : 0.95%
- Remboursement : Possible à tout moment sans indemnité financière
- Com. de non utilisation : Néant
- Frais de dossier : 150 €

Après en avoir délibéré, le Comité Syndical, accepte d'ouvrir une nouvelle ligne de trésorerie auprès du Crédit Agricole et autorise Monsieur le Président à signer tous les documents y afférant.

### 3.2 Subvention USEP

Le Président expose :

Suite à la mise en ligne d'une cagnotte par une enseignante de l'école Pierre et Marie Curie d'Ailly-sur-Noye afin de pouvoir organiser une classe partagée au bois d'Ailly-sur-Noye inclut dans un projet environnemental et en partenariat avec l'USEP, il manque 200€.

Le Président propose donc de participer à cette cagnotte avec une subvention de 200 €.

Après en avoir délibéré, le Comité Syndical, décide à l'unanimité d'octroyer cette subvention de 200€ à l'USEP.

### 4- Création d'un espace ALSH maternelle

Le Président expose :

L'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) fait face à une augmentation de la fréquentation des enfants depuis plusieurs années. Le taux d'encadrement limite le nombre d'inscriptions mais également le manque d'espace, notamment, chez les moins de 6 ans où la présence d'un dortoir est nécessaire pour les plus jeunes.

Le Président propose d'ouvrir un deuxième espace ALSH et d'accueillir les enfants de moins de 6 ans à l'école maternelle, en prévenant la directrice. Les espaces utilisés seraient le hall et la classe non utilisée en tant que pièces d'activités, la cantine en tant que lieu de restauration et le dortoir.

Le comité syndical décide de ne pas délibérer en attendant une étude plus approfondie du projet

### 5- Questions diverses/informations diverses

Cédric BOCQUET demande une meilleure communication entre l'école Pierre et Marie CURIE et les différentes mairies regroupées au sein du Syndicat afin de pouvoir participer, si besoin, aux différents projets mis en place

Séance levée à 19h15

Le secrétaire de séance  
Cédric BOCQUET



Le Président  
Vincent DAINE

