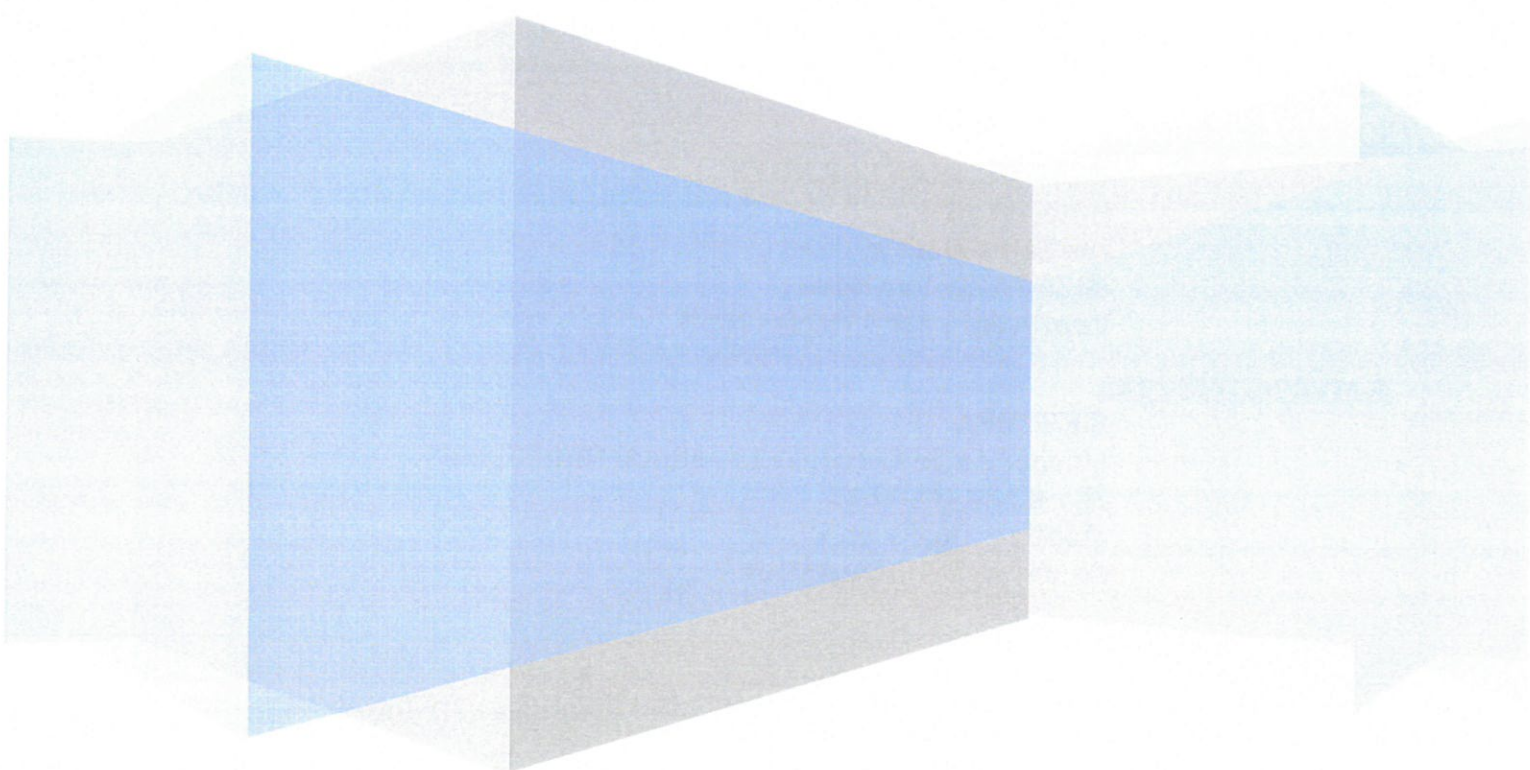


BET IDEA

Proposition de mission de
maîtrise d'œuvre pour le
réaménagement des
locaux de la poste à Ailly
sur Noye.





B-E-T IDEA Ingénierie du bâtiment
58 chemin de l'Arrochelle
62600 GROFFLIERS

INTERVENANTS

MAITRE D'OUVRAGE

VILLE DE AILLY SUR NOYE
Hôtel de ville
rue Saint-Martin
80250 Ailly-sur-Noye
Représenté par : Nicolas BLIN

MAITRISE D'ŒUVRE

B.E.T IDEA
58 chemin de l'Arrochelle - 62600 GROFFLIERS
☎ : 03.21.84.49.42
Mobile : 06.63.14.57.20
Courriel : bet-idea@sfr.fr

1 - INTRODUCTION

1.01 - Objet

Mission de maîtrise d'œuvre pour le réaménagement des locaux existants de la poste à Ailly sur Noye.

1.02 - Mode opératoire

Opération de réaménagement du bureau de poste d'Ailly sur Noye afin de permettre l'extension de l'institut de beauté voisin.

Notre mission comprendra :

L'étude des besoins en concertation avec le Maître d'ouvrage et les différents intervenants ;

Les relevés sur site ;

L'élaboration des documents projet incluant les lots :

- Gros œuvre étendu (démolitions, plâtrerie, plafond, menuiseries intérieures-extérieures, etc...) ;
- Peinture revêtement de sol ;
- Électricité courants fort/faible, sécurité incendie, alarme intrusion, informatique, téléphonie ;
- Chauffage ;
- Etc...

L'analyse et la détermination des besoins réglementaires (sécurité et accessibilité PMR) ;

Fourniture au Maître d'ouvrage d'un planning ;

Fourniture au Maître d'ouvrage d'une fiche de synthèse des contraintes :

- D'interventions ;
- De la gêne occasionnée ;
- Des dispositions à prendre pour la Mairie, l'institut de beauté et la Poste ;

Échanges avec les responsables de la Poste (sûreté, livraison des fonds, accessibilité, exploitation, etc...) ;

Échanges avec la responsable de l'institut de beauté (besoins fluides, éclairages, cloisonnement, etc...) ;

Échanges avec le bureau de contrôle et le CSPPS ;

Établissement de la demande préalable (AT/DP : changement de destination et modification de l'entrée) ;

2 - L'ÉQUIPE AFFECTÉE A L'OPERATION

L'équipe est constituée d'un bureau d'études techniques tous corps d'états, structures & fluides de 6 personnes.

Présentation des moyens humains mis à disposition **pour cette opération** :

↳ Monsieur **Mehdi AMMOUR**,
Gérant et Directeur Technique
Suivi d'affaire TCE (élaboration du dossier et suivi de chantier)

↳ Monsieur **Jean Claude DUPIRE**
Responsable d'affaires
Suivi d'affaire TCE (élaboration du dossier et suivi de chantier)

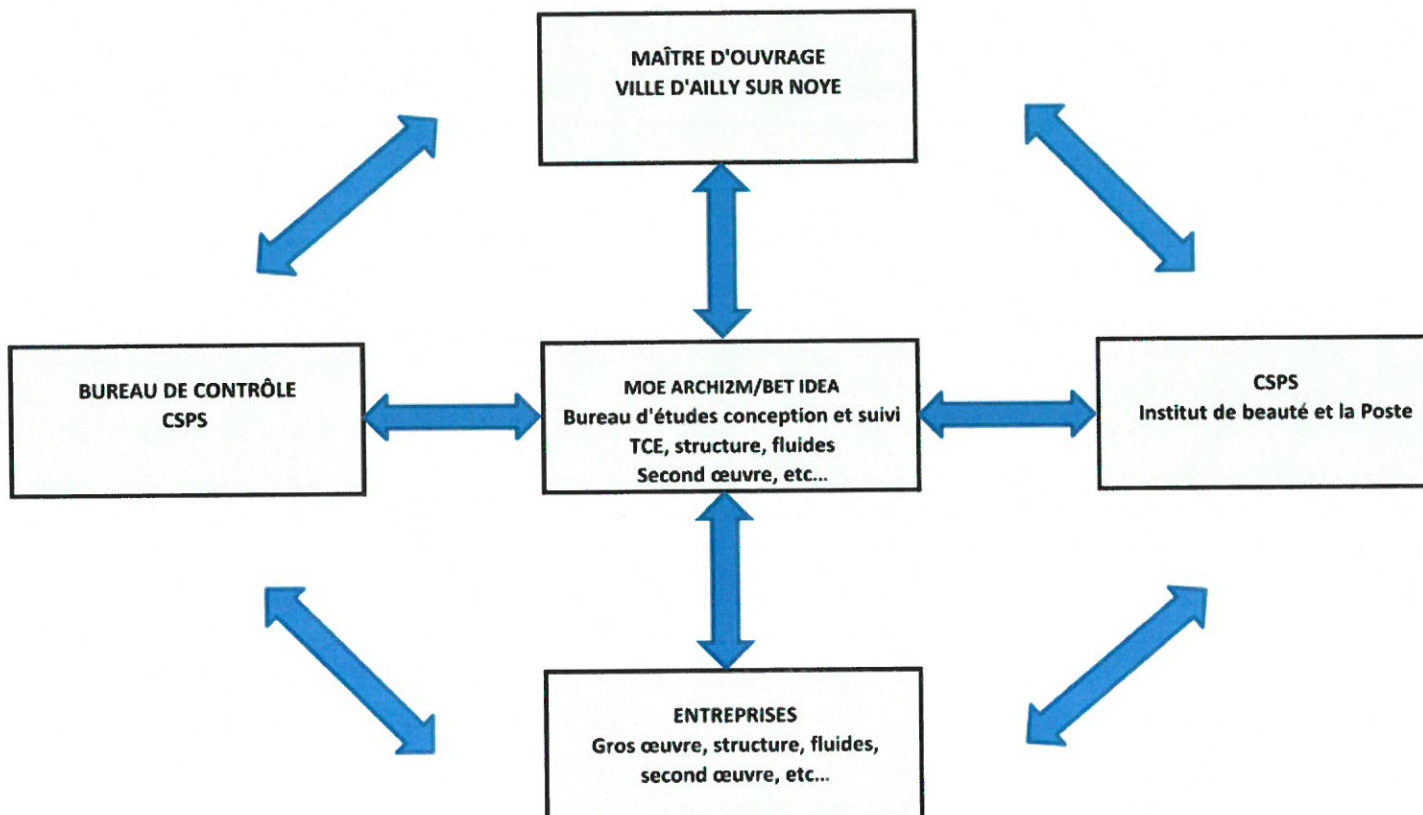
↳ Monsieur **Sébastien VAN DAELEN**,
Architecte DPLG
AT/DP Plans
Suivi de chantier

3 - ORGANISATION DE NOTRE MISSION.

A - Tableau des interactions entre les différents intervenants et organigrammes.

Interactions					
Phases	MOE-BET IDEA	MOA AILLY SUR NOYE	Bureau de contrôle	CSPS	ÉTAT
DIAG/APS	X	X	X		
DP/AT	X	X	X		X
PRO/DCE	X	X	X	X	
ACT	X	X			
VISA	X	X	X		
DET	X	X	X	X	
AOR	X	X	X		
SSI	X	X	X		

Organigramme



B - MÉTHODOLOGIE ET DÉROULEMENT DE L'ÉTUDE

Vos interlocuteurs pour cette opération seront Mr AMMOUR et Mr DUPIRE.

Notre prestation sera décomposée en cinq grandes parties :

⇒ **1 : - DIAGNOSTIC - AVANT-PROJET SOMMAIRE**

Nombre de personnes pour l'élaboration de cette phase :

- *2 personnes pour les relevés*
- *1 personne pour le diagnostic - APS*
- *Contrôle du dossier par le binôme des relevés*

Le diagnostic technique – APS permettra de renseigner le Maître d'Ouvrage sur l'état technique des installations et sur la faisabilité de l'opération.

Un état des lieux comprenant tous les relevés nécessaires sera réalisé (structure, état des lieux, réseaux, fluides, électricité, SSI, second œuvre, etc...).

Une rencontre avec les services du Maître d'ouvrage nous permettra de définir un planning et un phasage précis.

Le diagnostic – APS sera associé à un chiffrage des prestations ainsi qu'un planning de travaux.

Il comprendra :

- La description précise des scénarios, principes et des installations retenues ;
- Qualité des installations et des matériels à mettre en œuvre ;
- Respect des réglementations ;
- Prise en compte des structures et fonctionnement des différentes entités ;
- Respect et optimisation des budgets ;
- Les mises en conformité ;
- La présentation au Maître d'Ouvrage d'une synthèse détaillée des solutions retenues, explicitant :
 - Les propositions et choix techniques ;
 - La méthodologie des travaux et des interventions intérieures ;
 - Le phasage et la planification des études et des travaux, la définition précise des contraintes liées aux travaux et les mesures à prendre ;

⇒ **2 : - DEMANDES DE DP & AT**

Nombre de personnes pour l'élaboration de cette phase :

- *1 personne*

La modification de destination et les modifications en façade nécessiteront le dépôt d'une DP & AT.

Cette prestation sera prévue dans notre mission et elle comprendra :

Les plans ;

Le document CERFA ;

Le respect des contraintes architecturales du site et de son environnement ;

Les notices d'accessibilité PMR et de sécurité incendie ;

Etc...

⇒ 3 : - PROJET-DCE**Nombre de personnes pour l'élaboration de cette phase :**

- 1 personne pour les relevés de détails
- 1 personne pour le projet
- 1 dessinateur
- Contrôle du dossier

Cette partie de l'étude concerne la réalisation du dossier de consultation des entreprises et comprend :

- Les spécifications techniques détaillées des ouvrages qui permettent de déterminer les matériels, les emplacements, les cheminements, d'arrêter le coût prévisionnel de la réalisation des ouvrages
- Le dossier de consultation des entreprises (cahier des charges techniques, cadres bordereaux de remise de prix, plans) ;
- Le cahier des charges fonctionnel des installations de SSI et de sécurité.

⇒ 4 : - ASSISTANCE POUR LA PASSATION DU CONTRAT DE TRAVAUX**Nombre de personnes pour l'élaboration de cette phase :**

- 1 personne
- Contrôle interne

Il s'agit de l'assistance au Maître d'ouvrage concernant l'analyse des offres et leur conformité au dossier de consultation, avec rédaction d'un rapport permettant d'aider le Maître d'ouvrage lors de son choix.

⇒ 5 : - DIRECTION DE L'EXÉCUTION – ASSISTANCE LORS DES OPÉRATIONS DE RÉCEPTION.**Nombre de personnes pour l'élaboration de cette phase :**

- 2 personnes en binômes

Ces deux phases correspondent au suivi du chantier, à la réception et la livraison des ouvrages tels qu'ils ont été étudiés et à l'établissement du dossier des ouvrages exécutés qui permettra une maintenance ultérieure efficace.

Cette phase comprendra essentiellement le suivi du chantier, ainsi que la coordination des différentes entreprises et de leurs avancements de travaux.

Notre prestation comprend :

- Les réunions de lancement du chantier avec les entreprises et la gestion des différents plannings (chantier et plans-études) ;
- Les visites de chantier hebdomadaires voir bi-hebdomadaire si l'avancement le nécessite ;
- La réception des lots techniques et second œuvre (reprises diverses nécessaires au passage des fluides : plâtrerie, plafonds, SSI, essais, etc...) ;
- La vérification des situations des entreprises et l'établissement des bordereaux de paiement.

Chaque visite fera l'objet de l'émission d'un rapport.

L'ensemble des études et plans des entreprises sera validé par nos soins avant leur exécution, dès réception de ceux-ci, avec émission d'un bordereau de visa.

Concernant les opérations de réception, celles-ci comprendront les essais ainsi que la vérification du dossier des ouvrages exécutés.

4 - MONTANT FINANCIER

DÉCOMPOSITION DU FORFAIT DE RÉMUNÉRATION

BET IDEA

VILLE D'AILLY SUR NOYE

PRESTATIONS	Montants en Euros HT	Montants en Euros TTC
◆ Étude de diagnostic - APS :	2 500,00 €	3 000,00 €
◆ Déclarations administratives DP/AT :	900,00 €	1 080,00 €
◆ Étude de Projet - DCE :	3 000,00 €	3 600,00 €
◆ Assistance Passation Contrats de Travaux (ACT) :	1 000,00 €	1 200,00 €
◆ Visa des études d'exécutions :	500,00 €	600,00 €
◆ Direction Exécution des Contrats de Travaux :	5 000,00 €	6 000,00 €
◆ Assistance lors des Opérations de Réception :	800,00 €	960,00 €
◆ Coordination SSI :	800,00 €	960,00 €
TOTAL :	14 500,00 €	17 400,00 €

Soit dix-sept mille quatre cents euros TTC - base mars 2021.

5 - DÉLAI

Nous sommes en capacité d'intervenir 15 jours après l'acceptation de la présente proposition de mission.

PLANNING PRÉVISIONNEL

PRESTATIONS	Prestations	Délai	MOA	BET IDEA
◆ Diagnostic / APS (compris échanges avec les différents intervenants) :	Relevés et élaboration du Diag/APS	4 semaines		X
◆ Retour avis / choix MOA :	Avis	3 semaines	X	X
◆ Déclaration administrative (DP/AT)* :	Plans et élaboration de la DP/AT	2 semaines	X (dépôt)	X
◆ Pro-DCE :	Dossier TCE CCTP, DPGF, plans, planning, etc...	4 semaines		X
◆ Pièces administratives :	CCAP/AE/RC	3 semaines (en même temps que la phase Pro-DCE)	X	
◆ Appel d'offre :	AO	5 semaines	X	
◆ Assistance Passation Contrats de Travaux :	Analyse des prix et rapport	2 semaines		X
◆ DET chantier (hors amiante) :	Travaux TCE	12 semaines	X	X
◆ AOR réception :	Réception et levée des réserves	2 jours	X	X

*retour sur DP/AT : 3 à 4 mois

Nos besoins :

- Les plans sous format DWG ;
- Le rapport périodique du bureau de contrôle ;
- Les besoins de l'institut de beauté ;
- Les échanges avec la Poste afin de définir les besoins et contraintes ;
- Le diagnostic amiante ;

Pour le BET IDEA Le 22 mars 2021

**Le Gérant
Monsieur AMMOUR**

B-E-T IDEA
58 chemin de l'arpechelle 62600
CROFFLIERS
SIRET 425 109 527 00035
Courriel : bet-idea@sfr.fr